



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28.03.2024

г. Ставрополь

№ 599

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации города Ставрополя и Политики администрации города Ставрополя в области охраны труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации города Ставрополя (далее - СУОТ) согласно приложению 1.
2. Утвердить Политику администрации города Ставрополя в области охраны труда согласно приложению 2.
3. Ответственным лицом за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда в администрации города Ставрополя назначить инженера II категории аппарата администрации города Ставрополя.
4. Ответственному лицу поручить осуществление общего руководства деятельностью по внедрению государственных нормативных требований охраны труда в администрации города Ставрополя, а также разработку руководящих документов СУОТ.
5. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда и за внедрение требований СУОТ в отраслевых (функциональных) органах администрации города Ставрополя без права юридического лица на руководителей соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Дубровина М.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

## Приложение 1

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 28.03.2024 № 599

### ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в администрации города Ставрополя

#### Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации города Ставрополя (далее соответственно – СУОТ, Положение) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Положение вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации города Ставрополя, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. СУОТ в администрации города Ставрополя представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и прочего).

4. Положения СУОТ распространяются на всех работников администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя без права юридического лица (далее - отраслевые (функциональные) органы администрации города Ставрополя).

5. Положения СУОТ касающиеся нахождения и перемещения на объектах администрации города Ставрополя, распространяются на всех лиц. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводного инструктажа.

6. Для целей настоящего Положения разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности.

7. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

## Разработка и внедрение СУОТ

8. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

9. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается заместителем главы администрации города Ставрополя, курирующим вопросы организации работ по охране труда, в виде блок-схемы.

10. Глава города Ставрополя является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение работниками требований охраны труда в администрации города Ставрополя, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

11. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

12. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

13. Уровни управления охраной труда:

1) в администрации города Ставрополя в целом - уровень управления «А»;

2) в отраслевых (функциональных) органах администрации города Ставрополя - уровень управления «Б».

14. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

1) главы города Ставрополя;

2) заместителя главы администрации города Ставрополя, курирующего вопросы организации работ по охране труда;

3) инженера II категории аппарата администрации города Ставрополя.

15. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1) руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя;

2) работников.

16. Обязанности в рамках функционирования СУОТ в администрации города Ставрополя распределяются исходя из следующего деления зон ответственности:

1) глава города Ставрополя:

а) обеспечение создания безопасных условий и охраны труда;

б) выполнение мер, установленных статьями 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) заместитель главы администрации города Ставрополя, курирующий вопросы организации работ по охране труда:

- а) контроль организации работы по охране труда;
- б) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- 3) инженер II категории аппарата администрации города Ставрополя:
  - а) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
  - б) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
  - в) контроль за соблюдением требований охраны труда;
  - г) мониторинг состояния условий и охраны труда;
  - д) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
  - е) участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
  - ж) оказание методической помощи руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
  - з) участие в управлении профессиональными рисками;
  - и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 4) руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя:
  - а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя;
  - б) разработка и обновление инструкций по охране труда для работников отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя;
  - в) участие в организации управления профессиональными рисками;
  - г) обеспечение участия работников отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
  - д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в отраслевых (функциональных) органах администрации города Ставрополя;
  - е) информирование главы города Ставрополя о несчастных случаях, произошедших в отраслевых (функциональных) органах администрации города Ставрополя;
  - ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций инженера II категории аппарата администрации города Ставрополя;
  - з) обеспечение размещения в общедоступных местах отраслевых (функциональных) органах администрации города Ставрополя документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного органа и иных лиц;

и) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в отраслевых (функциональных) органах администрации города Ставрополя;

5) работники:

а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

## Планирование СУОТ

17. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

18. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

19. В администрации города Ставрополя обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

20. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации города Ставрополя.

21. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в Политике администрации города Ставрополя в области охраны труда.

22. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся:

1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

2) условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков).

23. Целями в области охраны труда в администрации города Ставрополя в соответствии с Политикой администрации города Ставрополя в области

охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также постоянное улучшение условий охраны труда.

24. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных Политикой администрации города Ставрополя в области охраны труда.

### Обеспечение функционирования СУОТ

25. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

26. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- 1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- 2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

27. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях администрации города Ставрополя в области охраны труда;
- 2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- 3) об ответственности за нарушение указанных требований;
- 4) о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразрывов);
- 5) об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

28. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 773н, от 17 декабря 2021 г. № 894.

### Функционирование СУОТ

29. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации города Ставрополя, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) обучение работников;

- 4) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 5) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 6) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- 7) обеспечение социального страхования работников;
- 8) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 9) реагирование на аварийные ситуации;
- 10) реагирование на несчастные случаи;
- 11) реагирование на профессиональные заболевания.

30. В соответствии с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников администрации города Ставрополя устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- 2) процессы, обеспечивающие безопасность трудовой деятельности;
- 3) группа сопутствующих процессов по охране труда;
- 4) процессы реагирования на ситуации.

31. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

32. В администрации города Ставрополя проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

#### Оценка результатов деятельности

33. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

34. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места;
- 2) контроль выполнения работ работником;

- 3) выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- 4) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда);
- 5) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 6) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;
- 7) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

35. Виды и методы контроля применительно к конкретным процедурам определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

36. В администрации города Ставрополя составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

37. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

### Улучшение функционирования СУОТ

38. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации города Ставрополя при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

39. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

40. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

41. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя

М.С. Дубровин



## Приложение 2

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 28.03.2024 № 599

### ПОЛИТИКА администрации города Ставрополя в области охраны труда

1. Политика администрации города Ставрополя в области охраны труда (далее – Политика) учитывает специфику деятельности администрации города Ставрополя, а также профессиональные риски.

2. Действие Политики распространяется в том числе на все отраслевые (функциональные) органы администрации города Ставрополя без права юридического лица.

3. Основные направления Политики в сфере охраны труда:

1) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2) обеспечение безопасных условий труда, управление профессиональными рисками травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

4. Для реализации Политики администрация города Ставрополя обязана:

1) соблюдать требования федерального и регионального законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности администрации города Ставрополя, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда;

2) обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний;

3) непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

5. Для достижения целей Политики в администрации города Ставрополя реализуются следующие мероприятия:

1) специальная оценка условий труда, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

2) обучение в области охраны труда;

3) разработка и внедрение процедуры идентификации опасностей, оценка и управление профессиональными рисками;

4) совершенствование и применение оборудования, обеспечивающего безопасность труда;

5) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

6) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих помещениях;

7) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;

8) обеспечение компетентности персонала в области охраны труда, поощрение работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности труда;

9) осуществление информационного обмена с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда.

5. Настоящая Политика подлежит оценке на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и может пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя

М.С. Дубровин